

Otwock, dnia 05.05.2020 r.

Nr sprawy 4/2020 UE

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”

Wartość szacunkowa zamówienia jest większa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy Prawo zamówień publicznych.

W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura o której mowa w art.24 aa PZP.

Przedmiot zamówienia: Usługa

Nazwa zamówienia: Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów technologicznych, powstających w wyniku mechanicznego oczyszczania ścieków w Oczyszczalni ścieków w Otwocku: zadanie I - skratki o kodzie 19 08 01, zadanie II - zawartości piaskowników o kodzie 19 08 02

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE: SIWZ)

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES):

Otwockie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 05-400 Otwock, ul. Karczewska 48, zarejestrowane w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie w Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000287447, Kapitał Zakładowy wynosi: 109.905.000 zł., NIP 532-19-54-266, REGON 141152456, tel.: +48 22 779-42-96, fax: +48 22 779-42-96 w.10, <http://www.opwik.com>., e-mail:opwik@opwik.com **zwane dalej „Zamawiającym”**.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843) zwaną dalej „Ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami SIWZ stosuje się przepisy wspomnianej Ustawy.

W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura o której mowa w art. 24 aa PZP czyli Zamawiający może, w postępowaniu w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów technologicznych, powstających w wyniku mechanicznego oczyszczania ścieków w Oczyszczalni ścieków w Otwocku:**

zadanie I - skratki o kodzie 19 08 01 oraz z Przepompowni ścieków ul. Otwocka w Karczewie

zadanie II - zawartości piaskowników o kodzie 19 08 02

Odpady o kodach :

- 19 08 01 – skratki
- 19 08 02 – zawartość piaskowników

powstają w wyniku mechanicznego oczyszczania ścieków w następujących obiektach Oczyszczalni ścieków w Otwocku :

1. Stacja zlewna ścieków dowożonych – skratki, zawartość piaskowników,
2. Przepompownia ścieków – skratki,
3. Piaskownik dwukomorowy – zawartość piaskowników,
4. Zaplecze ZKF – skratki.

II. Zakres usługi Oczyszczalnia ścieków :

W ramach usługi należy zaproponować i zorganizować :

1. Dobór pojemników na odpady uwzględniający miejsca ich powstawania,

2. Ciągłą wymianę i podstawianie pojemników ,
3. Odbiór odpadów pojazdem samozaładowczym,
4. Transport odpadów z terenu Oczyszczalni ścieków do miejsca zagospodarowania (poprzez przetwarzanie, poza składowaniem).

Zakres usługi Przepompownia ścieków ul. Otwocka w Karczewie :

W ramach usługi należy zaproponować i zorganizować :

1. Odbiór odpadu pojazdem samozaładowczym,
2. Transport odpadów z terenu Przepompowni ścieków ul. Otwocka w Karczewie do miejsca zagospodarowania (poprzez przetwarzanie, poza składowaniem).
3. Zamawiający zapewni odpowiednie pojemniki na odpad uwzględniający miejsce jego powstawania ze względu na konieczność zmniejszenia uciążliwości zapachowej w/w odpadu.

III. Sposób i częstotliwość odbioru odpadów: Oczyszczalnia ścieków

Bezpośrednio spod urządzeń, czyli po napełnieniu podstawionych pojemników na skratki, zawartość piaskowników, następuje wywóz ich do miejsca przetwarzania oraz zagospodarowania.

Przed złożeniem oferty należy dokładnie zapoznać się z warunkami odbioru odpadów, dobrać pojemniki odpowiednie do możliwości kubaturowych budynku Przepompowni ścieków, Stacji zlewnej oraz Piaskownika na Oczyszczalni ścieków w Otwocku oraz zapewnić wymianę pojemników i ich odbiór w ciągu 24 h od zgłoszenia telefonicznego, przy ciągłej pracy urządzeń (7 dni w tygodniu, przez 24 h na dobę).

Sposób i częstotliwość odbioru odpadów: Przepompownia ścieków ul. Otwocka w Karczewie

Po napełnieniu pojemników na skratki, podstawionych przez Zamawiającego, następuje wywóz ich do miejsca przetwarzania oraz zagospodarowania.

Przed złożeniem oferty należy dokładnie zapoznać się z warunkami odbioru odpadu i zapewnić ich odbiór w ciągu 24 h od zgłoszenia telefonicznego, przy ciągłej pracy urządzeń (7 dni w tygodniu, przez 24 h na dobę).

Odpad o kodzie :

- 19 08 01 – skratki

powstaje również w Przepompowni ścieków ul. Otwocka w Karczewie (w odległości ok. 3 km od Oczyszczalni ścieków w Otwocku).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 do SIWZ**, stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości wywozu skratki i zawartość piaskowników nie więcej niż 20 %.

2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: **(CPV):**

90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów

90.51.37.00-3 usługi transportu odpadów

90.51.39.00-5 usługi likwidacji odpadów

3. Przewidywana ilość osadów do wywiezienia:

- a) 19 08 01 Skratki 400 Mg

b) 19 08 02 Zawartość piaskowników 450 Mg

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6) USTAWY

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6) Ustawy

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCCI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w przedmiotowym postępowaniu (zwanym dalej: Postępowaniem), a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wspólne ubieganie się o zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum Wykonawców, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu wspólników spółki cywilnej wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej bądź wszyscy wspólnicy spółki cywilnej podpiszą ofertę;
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo, zgodnie z pkt 1.2.2. Rozdziału XIII – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile

upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu wspólników tej spółki cywilnej wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

c) W zakresie wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć wypełniony i podpisany Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**dalej: JEDZ**);

d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub ich pełnomocnika);

e) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Podwykonawstwo: Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

1.1. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12, pkt 13 lit. a)-c), pkt 14) Ustawy jeżeli osoba, o której mowa w tym punkcie została skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a)-c) oraz w pkt 15)-23) Ustawy (**obligatoryjne przesłanki wykluczenia**).

1.2. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawcę/ów w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy (**fakultatywna przesłanka wykluczenia**), tj. w stosunku do którego otwarto likwidację albo w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. –Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. –Prawo upadłościowe.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu, określone zgodnie z art. 22 ust.1b Ustawy dotyczące:

2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

2.1.1. Wykonawca musi posiadać ważne decyzje zezwalające na zagospodarowanie, przetwarzanie odpadów, wydane przez właściwy organ lub poświadczenie wpisu z Rejestru

podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (w skrócie BDO).

- 2.1.2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oświadczenie o planowanym sposobie odzysku bądź przetwarzaniu przedmiotowych odpadów, zgodnie z posiadaną decyzją na odzysk lub przetwarzanie odpadów (złożone oświadczenie musi być spójne z przedstawioną decyzją).
- 2.1.3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
- 2.1.4. W przypadku wywozu odpadów Wykonawca przedstawi umowę z firmą posiadającą uprawnienia do przetwarzania w/w odpadów. W przypadku gdy Wykonawca jest właścicielem instalacji, składa oświadczenie o posiadaniu praw do instalacji przetwarzania odpadów.

2.2. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **po jednej usłudze (zadanie I - jedna na skratki, zadanie II - jedna na zawartość piaskowników) odpowiadające wartości i zakresem przedmiotowemu zamówieniu** oraz załączył dowody, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: w przypadku wykonywania i nie zakończenia usługi przed terminem złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest podać jaką ilość osadu ściekowego poddał zagospodarowaniu, do upływu terminu składania ofert.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **500 000 zł**.

Uwagi:

- 1) *W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:
-średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dalej Dz.U.U.E);
-średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dz.U.U.E., jeżeli dniem opublikowania jest sobota.*

2a. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca musi przedstawić zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania, przetwarzania oraz transportu odpadów.

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 2.2 i 2.3 powyżej może polegać na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach opisanych w Rozdziale XIV SIWZ.

4. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów, wskazanych w Rozdziale XIII SIWZ. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0–1 (zerojedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”). Nie spełnienie chociażby jednego warunku udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca do oferty dołącza:

1.1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 1 i 2 Rozdziału XII SIWZ – aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwanego dalej **JEDZ**), zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

W Formie: *w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym* – Wykonawca podpisuje oświadczenie JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz.1579 z późn.zm.).

✓ W celu wypełnienia JEDZ Wykonawca może posiłkować się dodatkowo instrukcją jego wypełnienia zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolityeuropejski-dokument-zamowienia>

Instrukcja sporządzenia JEDZ przez Wykonawcę:

W Części I JEDZ/ESPD: Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia w polu: „Type of procedure” należy wybrać „Open procedure”. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. procedury sanacyjnej - samooczyszczenie.

Część II JEDZ: Zastrzeżenie dotyczące sekcji B (Informacja na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

W Części III JEDZ: Podstawy wykluczenia należy wypełnić sekcję A,B,C (za wyjątkiem rubryki dot. poważnego wykroczenia zawodowego, dot. konfliktu interesów oraz dot. rozwiązania umowy przed czasem), a także sekcję D.

W Części IV JEDZ: Kryteria kwalifikacji Wykonawca może wypełnić tylko sekcję α: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.

Części V: nie wypełnia się.

Część VI: należy wypełnić.

Instrukcja składania JEDZ:

Po utworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. JEDZ może być przekazany Zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). JEDZ należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu zawartą w niniejszej SIWZ. Przekazanie Zamawiającemu JEDZ w innym trybie niż drogą elektroniczną (za pomocą środków komunikacji elektronicznej — w sposób określony w SIWZ), np. w formie papierowej albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na płycie CD lub pendrive, będzie uważane za niezłożenie JEDZ i co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie PZP na wypadek niezłożenia JEDZ.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf.,doc.,docx.,rtf.,odt.

JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające przesłanie JEDZ przy użyciu poczty elektronicznej:

- ✓dostęp do sieci internet oraz urządzenie umożliwiające obsługę poczty elektronicznej;
- ✓łączny rozmiar wiadomości wraz z załącznikami przesyłanej przy użyciu poczty elektronicznej nie może przekraczać 150 MB.

Uwaga :

1. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu **samodzielnie** przedkłada swój własny JEDZ.
2. Wykonawca, który bierze udział w Postępowaniu **samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także odrębne JEDZ-e dotyczące tych podmiotów (zawierające wymagane informacje zawarte w części II sekcja A i B oraz w części III i IV, należycie wypełnione i podpisane przez te podmioty).
3. W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w rozumieniu art. 23 Ustawy **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa elektronicznie odrębnie JEDZ** (zawierający wymagane informacje zawarte w częściach II–IV) JEDZ-e potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Inne dokumenty:

1.2.1. **Oświadczenie**, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na formularzu oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**;

1.2.2. **Upoważnienie/pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ców wspólnie ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie**;

1.2.3. Formularz cenowy- Załącznik nr 3/3A do SIWZ

1.2.4. Oświadczenie potwierdzające miejsce zagospodarowania osadów objętych przedmiotem zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ppkt. 1.2.1-1.2.4., winny zostać złożone w postaci elektronicznej (oryginału albo kopii potwierdzonej elektronicznie za zgodność z oryginałem) oraz winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu Rozdział XVI).

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust.5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu:

W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia z Postępowania, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23) Ustawy **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, którego wzór Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej- **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie, o którym mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Przedmiotowe oświadczenie winno zostać sporządzone na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ i złożone w postaci elektronicznej (oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego oświadczenie dotyczy, albo kopii potwierdzonej elektronicznie za zgodność z oryginałem) oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu). Instrukcja dotycząca sposobu komunikacji w postępowaniu zawarta jest w Rozdziale XVI SIWZ.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia):

3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

3.1.1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.1.2. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji –dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3.1.3. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

3.1.4. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy;

3.1.5. **Polisę** a w przypadku jego braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, co najmniej 500 000 zł. Zamawiający wymaga dołączenia dowodu opłaty.

Uwaga:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu wskazanego w ppkt. 3.1.5 powyżej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie warunku, opisanego w Rozdziale XII pkt. 2.3. SIWZ.

3.1.6. **Decyzje** zezwalające na zagospodarowanie, przetwarzanie odpadów, wydane przez właściwy organ, poświadczenie wpisu z Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (w skrócie BDO).

3.1.7. **Oświadczenie** o planowanym sposobie odzysku bądź przetwarzaniu przedmiotowych odpadów, zgodnie z posiadaną decyzją na odzysk lub przetwarzanie odpadów (złożone oświadczenie musi być spójne z przedstawioną decyzją).

3.1.8. **Wykaz wykonanych usług** - Załącznik Nr 7

Uwaga:

Dowodami, o których mowa w załączniku nr 7 do SIWZ, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

3.1.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

a) w ppkt 3.1.1. niniejszego Rozdziału, składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. a)-c), 14) i 21) Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) w ppkt 3.1.4. niniejszego Rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3.1.9 niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub

miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3.1.11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w ppkt 3.1.1. niniejszego Rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ppkt 3.1.10 a) niniejszego Rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) Ustawy. Jeżeli w kraju w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga :

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1 niniejszego Rozdziału zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia tych dokumentów również w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach których powołuje się na zasadach określonych w Rozdziale XIV SIWZ.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ppkt. 3.1.2. — 3.1.8., winny zostać złożone w postaci elektronicznej (oryginału albo kopii potwierdzonej elektronicznie za zgodność z oryginałem) oraz winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu). Instrukcja dotycząca sposobu komunikacji w postępowaniu zawarta jest w Rozdziale XVI.

3.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 3, winny zostać złożone w postaci elektronicznej (oryginału albo kopii potwierdzonej elektronicznie za zgodność z oryginałem) oraz winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu). Instrukcja dotycząca sposobu komunikacji w postępowaniu zawarta jest w Rozdziale XVI.

3.3. Dot. warunków opisanych w Rozdziale XII pkt 2.2 i 2.3. SIWZ: **Dokument (np. Zobowiązanie)** innych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy. Szczegółowe zasady powoływania się na zasoby innych podmiotów określa Rozdział XIV SIWZ.

4. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f Ustawy).

5. Forma oświadczeń i dokumentów:

5.1. JEDZ należy przestać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu składania ofert opisaną w ROZDZIALE XXIII”.

5.2. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składane są w oryginale.

5.3. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na zdolnościach którego polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

5.5. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.6. Dokument (np. Zobowiązanie), o którym mowa w ppkt. 5.3 niniejszego Rozdziału winien być złożony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoje zasoby.

5.7. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

Uwagi:

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) Ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5) Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje przekazywane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w Rozdziale XIV SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1.** Wykonawca, zgodnie z art. 22a Ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w Postępowaniu opisanych w ppkt 2.2. oraz 2.3. Rozdziału XII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.** Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia (ppkt 2.2. Rozdziału XII SIWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 6.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 1 Rozdziału XII SIWZ.
- 7.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ.
- 8.** Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego składa oświadczenia i dokumenty dot. innego podmiotu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu (dokumenty wskazane w ppkt 3.2.2 – 3.2.3. Rozdziału XIII SIWZ) oraz dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 3.1. Rozdziału XIII SIWZ.

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13) lit. a)-c) i 14), oraz 16)-20) Ustawy lub art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności, udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz biegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniają wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu wskazanych poniżej środków komunikacji elektronicznej. Inna forma komunikacji np. poczta, kurier, fax itp. jest niedopuszczalna.
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (inne niż oferta wykonawcy) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) jako załącznik. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, k.babik@opwik.com. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oferty muszą być złożone poprzez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.**
3. osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Bąbik tel. 22 779 42 96 wew. 12, k.babik@opwik.com.
4. Treść zapytań, wyjaśnień, postanowienia będą zamieszczane na stronie internetowej www.opwik.com.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania są dostępne na Liście wszystkich postępowań na miniPortal.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień SIWZ, zaleca się przesyłanie pytań również w wersji edytowalnych plików.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ lub dotyczy uprzednio udzielonych już wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonana zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej pod adresem: www.opwik.com Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie pod wyżej wskazanym adresem.

ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Dział Zamówień Publicznych, Katarzyna Bąbik faks 22 779-42-96 w 12, adres, k.babik@opwik.com.

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - a) **Zadanie I – 9 600 zł** (słownie: dziewięć tysięcy sześćset złotych 00/100).
 - b) **Zadanie II – 8 100 zł** (słownie: osiem tysięcy sto złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z terminem składania ofert określonym w pkt 1 Rozdziału XXIII SIWZ.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący

Nr konta: 93 8023 0009 2001 0000 4444 0003 z dopiskiem „Wadium - nr postępowania 4/2020 UE – zadanie”.

Uwaga : Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej, co powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.

Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w przypadkach określonych w pkt 9 niniejszego Rozdziału SIWZ.

6. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt 9.1. niniejszego Rozdziału SIWZ.

7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

9.1. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

9.2. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia

odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Dopuszcza się aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w Rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć, jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

2. Oferta może być przekazana Zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu zawartą w Rozdziale XVI. Przekazane w/w dok. w innej formie niż za pomocą środków komunikacji elektronicznej, będzie uważane za niezłożone.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej w szczególności w formacie danych doc., docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

4. Do oferty należy dołączyć JEDZ Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zasobach których wykonawca polega, (jeżeli dotyczy) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Oferta i JEDZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

6. Pełnomocnictwo–jeżeli dotyczy–musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia– pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

9. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierające skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się o wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10. Do oferty winny być dołączone oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 oraz Rozdziale XIII pkt 1 SIWZ.

11. Zaleca się żeby do oferty dołączyć spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści).

12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany również powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

13. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie załączonego formularza cenowego – Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.
3. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu cenowym nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Cena oferty winna zostać opracowana z uwzględnieniem wymagań podanych w niniejszej specyfikacji, wzoru umowy, opisu przedmiotu zamówienia oraz winna obejmować wszystkie koszty niezbędne celem prawidłowej realizacji zamówienia.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku, w tym ceny zł/Mg również do dwóch miejsc po przecinku).
6. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w SIWZ).
9. Zamawiający powiadomi o wyniku Postępowania przysyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: www.opwik.com
10. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku Postępowania przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 Ustawy.

ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia **22.05.2020 r. godz. 11.00** Sposób przygotowania i złożenia oferty został szczegółowo opisany w rozdziale XVI pkt. 2 oraz XXI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty na miniPortalu.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.05.2020 r. o godzinie 11.30** w siedzibie Zamawiającego, poprzez odszyfrowanie ofert.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej dotyczące:
 - a) Kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - c) Ceny oraz termin płatności zawarte w ofertach

ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena ofertowa – 80%

odległość od miejsca załadunku do miejsca przetwarzania – 20%

1.1. Każdy z Wykonawców zgodnie z kryteriami otrzyma odpowiednią liczbę punktów (maksymalnie 100), wyliczoną w następujący sposób:

- a) Liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium cena:

$$C = a/b \times 80\% \times 100\text{pkt}$$

a-cena najniższa brutto

b-rozpatrywana oferta

- b) Odległość od miejsca załadunku do miejsca przetwarzania :

0-50 km-wykonawca otrzyma 20 pkt,

51-100 km-wykonawca otrzyma 15 pkt

101-150km-wykonawca otrzyma 10 pkt

Powyżej 150km- wykonawca otrzyma 5 pkt

W przypadku planowanych dwóch lub więcej miejsc przekazywania osadów ściekowych wykonawca powinien zmierzyć odległość do obu miejsc odzysku odpadów i obliczyć średnią z obu odległości.

Spełnienie warunku podanej od miejsca załadunku do miejsca przetwarzania odbędzie się za pomocą lokalizatora internetowego www.targeo.pl

Odległość będzie liczona poruszając się drogami publicznymi od oczyszczalni ścieków w Otwocku do adresu instalacji wskazanej w ofercie złożonej przez wykonawcę w zał. nr 8.

C+O=liczba punktów przyznanych ofercie, najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100%.

2. Przy obliczaniu punktów w kryterium cena ofertowa, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra po przecinku zostanie zaokrąglona w górę.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVIII. INFORMACJE DOT. UMOWY I FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w **Załączniku nr 4 do SIWZ**. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) Ustawy.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie:

-nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust.2 Ustawy.

4. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

5. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy, z zastrzeżeniem art.183 ust.2 Ustawy.

6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umów po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie:

Katarzyna Bąbik, Dział Zamówień Publicznych faks 022 779-42-96, adres e-mail k.babik@opwik.com.

ROZDZIAŁ XXIX. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z RODO

1. Ilekroć w SIWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust.4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 2 (formularz oferty) do SIWZ.**

3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w ust. 2 i 4 oraz art.97ust.1a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania lub konkursu, w ogłoszeniu o zamówieniu ogłoszeniu o konkursie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminie konkursu lub w inny sposób dostępny dla osoby, której dane dotyczą.

ROZDZIAŁ XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI Ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g Ustawy)**.

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się: **w terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się: w terminie **10 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.1. i 4.2. powyżej wnosi się: w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

6.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Spis załączników do SIWZ

Załącznik Nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy

Załącznik Nr 3A do SIWZ – Formularz cenowy

Załącznik Nr 4 do SIWZ – Wzór umowy

Załącznik Nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 do SIWZ – JEDZ

Załącznik Nr 7 do SIWZ – Wykaz usług

Załącznik Nr 8 do SIWZ - Oświadczenie potwierdzające miejsce zagospodarowania odpadów objętych przedmiotem zamówienia

.....
Prezes Zarządu lub osoba upoważniona

