

UMOWA NR
NA ŚWIADCZENIE USŁUG ODBIORU I PRZETWARZANIA ODPADÓW
(KOD i rodzaj ODPADU) W STACJI ZLEWNEJ GOSPODARKI OSADOWEJ

Zawarta w dniu r.,
z mocą obowiązywania od dnia r.,
w Otwocku, pomiędzy Otwockim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
z siedzibą 05-400 Otwock ul. Karczewska 48, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000287447, o wartości kapitału
zakładowego 109.905.000,00 zł. wpłaconego w całości, posiadającym NIP: 532-19-54-266i
REGON: 141152456,

zwanym dalej „Usługodawcą”

w imieniu której działają:

Prezes Zarządu

Tomasz Dąbrowski

Prokurent

Kamil Parapura

a

.....
.....
.....

NIP:

Posiadającym zezwolenie na wytwarzanie odpadów Decyzja nr
z dnia

zwanym dalej „Usługobiorcą” w imieniu którego działają:

.....

adres do korespondencji:

.....
.....
.....

o następującej treści:



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Umowa określa zasady i warunki przyjmowania do przetwarzania poprzez unieszkodliwianie odpadów dostarczanych przez Usługobiorcę oraz reguluje zasady rozliczania należności wynikających z usług świadczonych przez Usługodawcę.

§ 2

OŚWIADCZENIA USŁUGOBIORCY

Usługobiorca oświadcza, że:

- 1) wprowadzając odpad o kodzie do urządzeń gospodarki osadowej Usługodawcy pozostawi informacje o adresie i ilości wprowadzonych odpadów, przy pomocy systemu rejestracji danych znajdującego się na stacji zlewnej Usługodawcy,
- 2) zlecenie przejęcia odpadu o kodzie zostanie potwierdzone poprzez wystawienie w Bazie Danych i Odpadach (BDO) karty przekazania odpadu.

§ 3

OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

Do obowiązków Usługodawcy należy:

- 1) przyjmowanie odpadu o kodzie i wprowadzanie go do procesu przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) ewidencjonowanie przyjętego odpadu w Bazie Danych o Odpadach,
- 3) zapewnienie osobowej obsługi w przypadku awarii automatycznej stacji zlewnej,
- 4) przekazanie Usługobiorcy za odpłatnością, indywidualnego identyfikatora (karty) dla każdego pojazdu w celu możliwości zrzutu odpadu,
- 5) wystawianie faktur za świadczoną usługę.

§ 4

WARUNKI TECHNICZNE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Odpady przyjmowane będą przez Usługodawcę do stacji zlewnej na terenie Oczyszczalni Ścieków ul. Kraszewskiego 1 w Otwocku (część gospodarki osadowej) w czasie określonym w Regulaminie korzystania ze stacji zlewnej gospodarki osadowej stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Dostawa odpadu nastąpi na podstawie elektronicznych identyfikatorów (kart) przypisanych do każdego pojazdu z osobna wymienionego w Załączniku nr 1



do niniejszej umowy.

3. Pierwsze i każde ponowne wydanie identyfikatora (karty) odbywa się za odpłatnością. Koszt identyfikatora wynosi 50 zł netto.
4. Usługobiorca jest zobowiązany stosować się do warunków zawartych w Regulaminie korzystania ze stacji zlewnej gospodarki osadowej stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Ilość przyjętego odpadu będzie określana na podstawie systemu dostaw z automatycznej stacji zlewnej wyposażonej w aparaturę pomiarową lub w przypadku awarii bezpośrednio ze stanu licznika przepływomierza.
6. Jednostką rozliczeniową przyjętego odpadu do stacji zlewnej jest m³ (metr sześcienny) równoważny tonie (Mg).
7. Przywóz odpadu każdorazowo zgłaszany będzie przez Usługobiorcę telefonicznie lub na adres e-mail do jednej ze wskazanych poniżej osób:
 - Kierownika Oczyszczalni Ścieków tel.: 785 931 083, e-mail: p.lech@opwik.com;
 - Technologa tel.: 661 197 104, m.tomaszewska@opwik.com;
 - osoby wyznaczonej przez Kierownika Oczyszczalni Ścieków.
8. Przyjęty odpad powinien być wprowadzany równomiernie, w granicach wynikających z przepustowości urządzeń gospodarki osadowej.
9. Usługodawca jest uprawniony do dokonywania badań przyjętych odpadów.
10. Miejscem ewentualnego poboru próbek jest stacja zlewna znajdująca się na Oczyszczalni Ścieków w Otwocku w części gospodarki osadowej.
11. Usługodawca jest uprawniony do dokonywania wyrywkowych badań przyjętych odpadów.
12. Kontrolowaniem jakości stanu i składu dostarczanych odpadów zajmuje się akredytowane laboratorium wskazane przez Usługodawcę.
13. W przypadku, gdy akredytowane laboratorium oznaczy w pobranej do analizy próbce stężenie zanieczyszczeń mogące zagrozić prawidłowemu funkcjonowaniu procesów zachodzących w części gospodarki osadowej, a co za tym idzie i Oczyszczalni Ścieków, Usługodawca ma prawo dokonać zakazu zrzutu przedmiotowych odpadów.
14. Odpady nie będą przyjmowane, jeżeli zawierają:
 - 1) odpady stałe, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości punktu zlewego, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytłoczn, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - 2) odpady płynne niemieszające się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
 - 3) substancje palne i wybuchowe, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85 st. C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,



- 4) substancje żrące i toksyczne, a szczególności mocne kwasy i zasady, formalinę, siarczki, cyjanki oraz roztwory amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
- 5) frakcje stałe o gabarytach powyżej 50 mm.

§ 5

USTALENIA OGÓLNE

1. Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów porządkowych, bezpieczeństwa i postępowania w stanach awaryjnych zawartych w regulaminie korzystania ze stacji zlewnej gospodarki osadowej a także respektowania komunikatów i zaleceń kierownictwa Oczyszczalni Ścieków oraz obsługi stacji zlewnej.
2. Za wszelkie szkody powstałe na stacji zlewnej z winy Usługobiorcy bądź jego pracowników, Usługobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą, do wysokości poniesionej szkody.
3. W przypadku dostarczenia odpadów, które spowodują unieruchomienie ciągu gospodarki osadowej na Oczyszczalni Ścieków, koszty poniesione na usunięcie awarii ponosi Usługobiorca.

§ 6

WARUNKI HANDLOWE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Strony ustalają, że opłata za przyjęcie odpadów do unieszkodliwiania zgodna jest z obowiązującym Cennikiem, dostępnym na stronie internetowej www.opwik.com
2. Opłata ta na dzień podpisania niniejszej umowy wynosi 100 zł/ m³ plus podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Zmiana opłaty za odbiór odpadów dokonywana będzie przez Usługodawcę poprzez zmianę Cennika, ogłaszaną na stronie internetowej, bez konieczności zmiany umowy.
4. Okres Rozliczeniowy należności za przyjęcie odpadów stanowi jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie miesięczna ewidencja przyjętych odpadów.
5. Usługobiorca dokonuje zapłaty za wykonaną przez Usługodawcę usługę w terminie określonym w fakturze na wskazane w fakturze konto bankowe Usługodawcy.
6. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Usługobiorcy zwraca się ją na wskazany przez Usługobiorcę nr rachunku bankowego w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Usługodawcy.



8. Usługobiorcy przysługuje prawo zgłaszania reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonania usług przez Usługodawcę oraz należności naliczonych za przyjęcie odpadów do stacji zlewnej gospodarki osadowej. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku terminowego regulowania należności.
9. Opóźnienie w terminowym regulowaniu należności powoduje naliczenie odsetek ustawowych w transakcjach handlowych.
10. W razie niewyrażenia zgody przez Usługobiorcę na zmianę wysokości opłaty, zobowiązany jest on powiadomić Usługodawcę o tym fakcie na piśmie. Skutkiem niewyrażenia zgody przez Usługobiorcę na zmianę opłaty jest rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. Kara umowna, o której mowa w § 8 naliczana będzie po każdorazowym stwierdzeniu dostarczenia odpadu niezgodnego z umową.

§ 7

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Usługodawcy należy w szczególności:
 - 1) przejęcie obowiązków wynikających z obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie środowiska, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.) od momentu dostarczenia odpadu przez Usługobiorcę do wskazanego w § 4 pkt 1 miejsca przyjęcia odpadu do końca procesu unieszkodliwiania,
 - 2) przyjmowanie odpadów na warunkach określonych w Umowie.
2. Do obowiązków Usługobiorcy należy w szczególności:
 - 1) dostarczanie odpadów o kodzie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. (Dz. U. z 2020r. poz. 10) w sprawie katalogu odpadów.
 - 2) usuwanie na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w trakcie dostarczania odpadów, powstałych z winy Usługobiorcy,
 - 3) wprowadzenie w systemie BDO planowanej ilości dostarczanych odpadów,
 - 4) Usługobiorca zobowiązany jest do uregulowania należności wynikających z niniejszej Umowy w terminie określonym na fakturze, przelewem na rachunek Usługodawcy, wskazany na fakturze.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku, gdy Usługobiorca dostarczy inne odpady niż wymienione w § 2 pkt 1, zostanie obciążony karą umowną w wysokości 500 zł/m³ odpadu oraz kosztami



przeprowadzenia badań odpadu.

2. Kara umowna naliczona zostanie za całą masę dostarczonego odpadu, z którego pobrano próby.
3. Strony ustalają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Każdorazowe wprowadzanie przez Usługobiorcę nieprawdziwych, bądź niepełnych danych, o których mowa w § 2 pkt 1, równoznaczne będzie z rażącym naruszeniem warunków umowy i uprawnia Usługodawcę do naliczenia Usługobiorcy kary umownej w wysokości 300 zł netto za każdorazowe wprowadzenie nieprawdziwych bądź niepełnych danych.

§ 9

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okres wypowiedzenia.
4. Usługodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz poinformować właściwy organ o nieprawidłowościach w realizacji przez Usługobiorcę wydanego przedmiotowego zezwolenia w przypadku:
 - 1) dostarczania odpadów w miejsca inne niż wymienione w § 4 ust. 1,
 - 2) dostarczania odpadów innych niż określone w umowie,
 - 3) innych przypadków niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy.
5. W przypadku nie uregulowania należności przez Usługobiorcę za dwa okresy rozliczeniowe Usługodawca może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem zapisów przewidzianych w umowie, gdzie Usługodawcy przysługuje uprawnienie do jednostronnego dokonywania zmian.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.), kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną treść niniejszej umowy stanowią:



- 1) Wykaz pojazdów asenizacyjnych, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- 2) Regulamin korzystania ze stacji zlewnej gospodarki osadowej stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

§ 11

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Otwockie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., adres: ul. Karczewska 48, 05-400 Otwock;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: opwik@opwik.com;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres świadczenia usług, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa między innymi takie przepisy szczególne m.in.: ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych. W razie przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną przez Państwa zgodę, Administrator będzie przechowywał Państwa dane do momentu wycofania zgody. Spółka zakończy przetwarzanie danych zbieranych w oparciu o jej prawnie uzasadniony interes, jeżeli zgłoszą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych w tych celach.



- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

USŁUGOBIORCA

USŁUGODAWCA

